**大同大學學生校外實習成果報告注意事項**

1. 校外實習成果報告書面與電子檔一式兩份，統一於實習結束後一個月內繳回至系辦，其中一份由系辦公室留存，另一份由教務處留存。
2. 書面報告格式如下：A4紙張（21.0 × 29.7公分），至少2,000字。
3. 封面：如下範例。
4. 內文：
* 字型：中文-標楷體；英文-Time New Roman。
* 字體：標題14點粗體，內文12點。
* 段落間距：與前段距離-0行；與後段距離-0行；行距-固定行高25點。
* 邊界：上-2公分；下-2公分；左-3公分；右-2公分。
* 內文應包含下列項目：
	+ - 1. **前言/致謝**
	1. 參加實習動機及目的、期許。
	2. 此次實習想感謝的人事物。
		+ 1. **實習工作介紹**
1. 實習單位簡介
2. 實習單位組織介紹
3. 實習單位工作安排之規劃說明
	* + 1. **實習心得**
4. 工作內容
5. 工作感想(如學習經驗)與體驗
6. 綜合實習心得
	* + 1. **建議事項**
	1. 對實習單位建議
	2. 對學校或系建議
	3. 對學弟妹建議
		* 1. **附件：實習照片或其他**

**<<範例>>**

大 同 大 學

學生校外實習成果報告

系所：○○○○學系 ○年級 ○班

學號：

姓名：

實習單位：

實習期間：○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

中華民國 年 月 日