

設計學院 DV 借用辦法

- 借用優先順序：

1. 為紀錄系所活動使用，如設計講座、考試紀錄等。
2. 學會活動，**限系學會活動人員使用**。
3. 為系所訂必選修課程使用：需註明課程名稱。
4. 非設計學院系所選修課程不得借用。

※請填寫「設計學院 DV 借用同意書」。

- 借用方式：

1. **每週一至五，下午3點至5點**，至 A1-106 媒體設計學系辦公室登記。
2. 請同學於指定時間內**持本人學生證及設計學院DV借用同意書**至借用處辦理借用手續。
註：若借用原因為小組作業(非個人借用)，則僅以組長代表借用一台，以一星期為限，其他組員不可以此原因再(續)借用第二台以上。

- 借用期間：借用時須明訂歸還日期，大學部及研究生以借用**三日為限**，在職班學生以借用一週為限；需將 DV 器材於期限內歸還至借用處；視器材借用情形以續借一次為限。(ex.星期一借→星期三還、星期三借→星期五還、星期五借→下週一還。需借用一週，或有其他特殊情況者，則需授課教師簽名核可。)

◎注意事項：

1. 領取器材前，與管理員確認各項器材及配件是否齊全，狀態正常。**若事後發生遺失、損壞等狀況，由該次使用器材者負完全責任**(非人為因素之損壞除外)。歸還時亦要與管理員共同檢查器材並確保器材及配件正常沒損壞。
 - 甲、租借及歸還必須準時，無故延遲歸還者，將**禁止借用器材六個月**。
 - 乙、學生遺失或損壞之器材情形，若會影響其他同學使用，需由遺失或損壞器材之學生，負責尋求補救方法或以其他器材先行替代(相關費用由遺失或損壞之學生負責)。

設計學院 DV 借用同意書

_____ 學生，因 _____ 課程名稱 or 活動名稱 需要，欲借用 DV 器材，借用清單以及使用者 (組員)名單如下：

請於_____年_____月_____日歸還

主機	配件	其他設備
SONY <input type="checkbox"/> CX100 <input type="checkbox"/> CX520 <input type="checkbox"/> PJ670 編號： _____ 機器號碼	<input type="checkbox"/> 主機電池 <input type="checkbox"/> USB 連接線 <input type="checkbox"/> 電源線 <input type="checkbox"/> 備用電池 <input type="checkbox"/> SD 卡(編號： _____)	<input type="checkbox"/> 腳架型號/編號： <input type="checkbox"/> 錄音設備 <input type="checkbox"/> 閃光燈
CANON <input type="checkbox"/> 5D2 <input type="checkbox"/> 7D <input type="checkbox"/> 650D 編號： _____ 機器號碼	<input type="checkbox"/> 主機電池 <input type="checkbox"/> USB 連接線 <input type="checkbox"/> 電源線 <input type="checkbox"/> 備用電池 <input type="checkbox"/> CF 卡(編號： _____)	<input type="checkbox"/> 腳架型號/編號： <input type="checkbox"/> 錄音設備 <input type="checkbox"/> 閃光燈
其他 編號： _____ 機器號碼	<input type="checkbox"/> 主機電池 <input type="checkbox"/> USB 連接線 <input type="checkbox"/> 電源線 <input type="checkbox"/> 備用電池 <input type="checkbox"/> CF 卡(編號： _____)	<input type="checkbox"/> 腳架型號/編號： <input type="checkbox"/> 錄音設備 <input type="checkbox"/> 閃光燈

班級座號	姓名	手機(至少須寫出一人)	已於_____月_____日歸還
1			<input type="checkbox"/> 已確實歸還 <input type="checkbox"/> 歸還缺失 _____ _____ <input type="checkbox"/> 六個月不得借用
2			
3			
4			

我發誓!! 我們會依規定**時間內歸還**，若有延遲願意接受**六個月不得借用** DV 之責罰，以警惕我們不要逾期，影響其他同學權益。

負責借 DV 器材者，我會負起督促使用與保管之責，若 DV 器材有任何損壞或遺失，願意與全組同學負賠償之責！

借用人 _____ 簽章

注意事項：

1. 開放借用時間與歸還時間，為上班時間**每週一至五，下午 3 點至 5 點**《僅開放此借用與歸還時段，其他時段恕不辦理。》
2. 如遇到系辦有特殊使用情況，煩請同學配合，立即歸還 DV 器材。

設計學院辦公室敬上